

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	JAVNO PREDUZEĆE PUTEVI SRBIJE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	104260456
Adresa:	BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA BR.282 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.putevi-srbije.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Prostorni plan područja posebne namene infrastr.koridora i Studija opravdanosti sa Idej.projektom izgradnje brzih saobr. prvog B reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo - Negotin
Referentni broj:	JN 43/2021
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Prostorni plan područja posebne namene infrastrukturnog koridora i Studija opravdanosti sa Idejnim projektom izgradnje brzih saobraćajnica IB reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo – Negotin
Rok za podnošenje:	07.09.2021 10:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Prostorni plan područja posebne namene infrastr.koridora i Studija opravdanosti sa Idej.projektom izgradnje brzih saobr. prvog B reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo - Negotin

Opis nabavke:

Prostorni plan područja posebne namene infrastrukturnog koridora i Studija opravdanosti sa Idejnim projektom izgradnje brzih saobraćajnica IB reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo – Negotin

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Ručno rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/41397>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 07.09.2021 10:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Prostorni plan područja posebne namene infrastr.koridora i Studija opravdanosti sa Idej.projektom izgradnje brzih saobr. prvog B reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo - Negotin

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene potrebno je popuniti i priložiti na Portal.

Obrazac troškova pripreme ponude - Obrazac troškova pripreme ponude potrebno je popuniti i priložiti na Portal.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora - Model ugovora potrebno je popuniti i priložiti na Portal.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**JAVNO PREDUZEĆE PUTEVI SRBIJE
BULEVAR KRALJA ALEKSANDRA BR.282
11000 BEOGRAD**

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Prostorni plan područja posebne namene infrastr.koridora i Studija opravdanosti sa Idej.projektom izgradnje brzih saobr. prvog B reda na pravcima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo - Negotin**

Referentni broj: **JN 43/2021**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **07.09.2021 do 10:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Prostorni plan područja posebne namene infrastrukturnog koridora i Studija opravdanosti sa Idejnim projektom izgradnje brzih saobr. prvog B reda na pravicima Golubac – Donji Milanovac – Brza Palanka i Kladovo - Negotin**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Cena**

Jedinica mere: **dinar**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđena cena - maksimalno 50 bodova

po formuli: $50 \times \text{najniža ponuđena cena} / \text{ponuđena cena}$

Naziv: **Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni planer planske dokumentacije (licenca 100**

Jedinica mere: **komad-plan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog planera je potrebna potvrda da je rukovodio izradom ili je bio sastavni deo stručnog tima na izradi Prostornog plana područja posebne namene infrastrukturnog koridora sa direktnom primenom (bilo na celoj dužini koridora, bilo na delu koridora). Planska dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Vrednuje se samo priznata (usvojena) i zvanično objavljena tražena planska dokumenta. Element koji se ocenjuje je broj tražene planske dokumentacije (maksimalno 15 bodova) i to tako što će se za svaku plansku dokumentaciju dodeljiviti po 5 bodova do maksimalnih 15 bodova. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Naziv: **Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni projektant građevinskog projekta puta (licenca 312 ili 315 ili 318 (GP 04-03)) (Obrazac - 3)**

Jedinica mere: **km**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog projektanta je potrebna potvrda da je uspešno završio izradu ili izvršio stručnu kontrolu ili vršio tehničku kontrolu Studija opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od revizione komisije) i/ili Glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili Projekata za građevinsku dozvolu (overenih od tehničke kontrole). Tehnička dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Ukoliko se referenca odgovornog projektanta odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije izvan Republike Srbije, vrednovaće se shodno kriterijumu za dodelu bodova i

ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ispunjavanju kriterijuma. Elementi kriterijuma za reference odgovornih projektanata vrednuju se za projekte koji su završeni počevši od 2010. godine. Element koji se ocenjuje je broj projektovanih ili overenih od strane izvestioca ili overenih od strane tehničke kontrole kilometara puta tražene tehničke dokumentacije (maksimalno 16 bodova) i to tako što će se za svakih 10 km puta dodeljiviti po 1 bod do maksimalnih 16 bodova. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Naziv: Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni projektant analiza i studija iz oblasti saobraćaja (licenca 370 (SP 07-01)) (Obrazac-4)

Jedinica mere: **km**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog projektanta je potrebna potvrda da je uspešno završio izradu ili izvršio stručnu kontrolu ili vršio tehničku kontrolu Studija opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od revizione komisije) i/ili Glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili Projekata za građevinsku dozvolu (overenih od tehničke kontrole). Tehnička dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Ukoliko se referenca odgovornog projektanta odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije izvan Republike Srbije, vrednovaće se shodno kriterijumu za dodelu bodova i ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ispunjavanju kriterijuma. Elementi kriterijuma za reference odgovornih projektanata vrednuju se za projekte koji su završeni počevši od 2010. godine. Element koji se ocenjuje su izrađene ili overene od strane izvestioca analize i studije za potrebe tražene tehničke dokumentacije (maksimalno 5 bodova) i to tako što će se za svakih 10 km puta dodeljiviti po 0,5 bodova do maksimalnih 5 bodova. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Naziv: Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni projektant građevinske geotehnike (licenca 391 (GtP 10-01) ili 491) (Obrazac - 5)

Jedinica mere: **km**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog projektanta je potrebna potvrda da je uspešno završio izradu ili izvršio stručnu kontrolu ili vršio tehničku kontrolu Studija opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od revizione komisije) i/ili Glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili Projekata za građevinsku dozvolu (overenih od tehničke kontrole). Tehnička dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Ukoliko se referenca odgovornog projektanta odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije izvan Republike Srbije, vrednovaće se shodno kriterijumu za dodelu bodova i ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ispunjavanju kriterijuma. Elementi kriterijuma za reference odgovornih projektanata vrednuju se za projekte koji su završeni počevši od 2010. godine. Element koji se ocenjuje je izrađena ili overena od strane izvestioca ili overena od strane tehničke kontrole građevinska geotehnika za potrebe završene tražene tehničke dokumentacije (maksimalno 4 bodova) i to tako što će se za svakih 15 km puta dodeljiviti po 1 bod do maksimalnih 4 bodova. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Naziv: Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni projektant putnih objekata - mostova (licenca 310 (GP 04-01)) (Obrazac - 6)

Jedinica mere: **komad-most**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog projektanta je potrebna potvrda da je uspešno završio izradu ili izvršio stručnu kontrolu ili vršio tehničku kontrolu Studija opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od revizione komisije) i/ili Glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili Projekata za građevinsku dozvolu (overenih od tehničke kontrole). Tehnička dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa

priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Ukoliko se referenca odgovornog projektanta odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije izvan Republike Srbije, vrednovaće se shodno kriterijumu za dodelu bodova i ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ispunjavanju kriterijuma. Elementi kriterijuma za reference odgovornih projektanata vrednuju se za projekte koji su završeni počevši od 2010. godine. Element koji se ocenjuje je broj završenih projekata mostova ili overenih od strane izvestioca ili overenih od strane tehničke kontrole tražene tehničke dokumentacije (maksimalno 5 bodova) čija je dužina veća od 30 metara i to tako što će se za svaki most dodeljiviti po 1 bod do maksimalnih 5 bodova.

Kod puteva koji po smeru sadrže više od jedne saobraćajne trake mostovska konstrukcija se boduje kao jedan most. Kod razdvojene leve i desne mostovske konstrukcije vrednuje se duža konstrukcija. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Naziv: Reference stručnog osoblja na pojedinoj plansko-tehničkoj dokumentaciji - Odgovorni projektant putnih objekata - tunela (licenca 310(GP 04-01)) (Obrazac - 7)

Jedinica mere: **metar**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Za odgovornog projektanta je potrebna potvrda da je uspešno završio izradu ili izvršio stručnu kontrolu ili vršio tehničku kontrolu Studija opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od revizione komisije) i/ili Glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili glavnih projekata (overenih od tehničke kontrole) i/ili Projekata za građevinsku dozvolu (overenih od tehničke kontrole). Tehnička dokumentacija se odnosi na državne puteve IA (autoputevi) i IB (ranije magistralni) reda (ne računaju se: prateći sadržaji sa priključcima; benzinske stanice sa priključcima; površinske i denivelisane raskrsnice). Ukoliko se referenca odgovornog projektanta odnosi na izradu projektno-tehničke dokumentacije izvan Republike Srbije, vrednovaće se shodno kriterijumu za dodelu bodova i ponuđač je dužan da dostavi dokaz o ispunjavanju kriterijuma. Elementi kriterijuma za reference odgovornih projektanata vrednuju se za projekte koji su završeni počevši od 2010. godine. Element koji se ocenjuje je dužina završenih projekata tunela ili overenih od strane izvestioca ili overenih od strane tehničke kontrole tražene tehničke dokumentacije (maksimalno 5 bodova) čija je dužina veća od 100 metara i to tako što će se za svakih 100 metara dodeljiviti po 1 bod do maksimalnih 5 bodova.

Kod puteva koji po smeru sadrže više od jedne saobraćajne trake tunelska konstrukcija se boduje kao jedan tunel. Kod razdvojene leve i desne tunelske konstrukcije vrednuje se duža konstrukcija. Ponuđač je obavezan da dostavi potvrde naručilaca o izvršenim uslugama koje su predmet reference.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Ponuđeni rok za izradu Nacrta Prostornog plana

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za izradu Nacrta Prostornog plana ne može biti kraći od 120 dana niti duži od 180 dana od dana donošenja Odluke o izradi Prostornog plana ili zaključenja ugovora za izradu Prostornog plana

Minimalna dozvoljena vrednost: **120,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: Ponuđeni rok za izradu Strateške procene uticaja na životnu sredinu

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za izradu Strateške procene uticaja na životnu sredinu ne može biti kraći od 120 dana niti duži od 180 dana od dana donošenja Odluke o izradi Prostornog plana ili zaključenja ugovora za izradu Prostornog plana

Minimalna dozvoljena vrednost: **120,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Ponuđeni rok za izradu finalne verzije Prostornog plana i izveštaja o Strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za izradu finalne verzije Prostornog plana i izveštaja o Strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu ne može biti kraći od 20 dana niti duži od 30 dana od dostavljanja Izveštaja o obavljenom javnom uvidu

Minimalna dozvoljena vrednost: **20,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Naziv: **Ponuđeni rok za izradu Idejnog rešenja**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za izradu Idejnog rešenja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 50 dana od dana usvajanja Prostornog plana

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **50,00**

Naziv: **Ponuđeni rok za izradu Studije opravdanosti sa Idejnim projektom**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za izradu Studije opravdanosti sa Idejnim projektom ne može biti kraći od 120 dana niti duži od 150 od dana dobijanja Lokacijskih uslova

Minimalna dozvoljena vrednost: **120,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **150,00**

Naziv: **Ponuđeni rok za za postupanje po izveštaju Revizione komisije**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđeni rok za za postupanje po izveštaju Revizione komisije ne može biti kraći od 10 dana niti duži od 20 dana od dobijanja Preliminarnog izveštaja.

Rok ne obuhvata period od dana predaje Idejnog rešenja do dana dobijanja Lokacijskih uslova, kao i period od predaje Studije opravdanosti sa Idejnim projektom za stručnu kontrolu do dobijanja izveštaja Revizione komisije

Minimalna dozvoljena vrednost: **10,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **20,00**

Rezervni kriterijumi

U slučaju istog zbira dodeljenih pondera po napred navedenim elementima osnovnog kriterijuma, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu ukupnu cenu.

Rok i način plaćanja

Naručilac se obavezuje da dostavljene i overene mesečne račune plati Ponuđaču u roku koji ne može da bude kraći od 15 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“ broj 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 i 44/2021 – dr. zakon), a prema sledećoj dinamici:

Dinamika i način plaćanja Prostornog plana

- 20% od ugovorene vrednosti usluge - izrade Prostornog plana, po predaji materijala za organizaciju ranog javnog uvida;
- 50% od ugovorene vrednosti usluge - izrade Prostornog plana, po predaji Nacrta Prostornog plana radi sprovođenja stručne kontrole,
- 20% od ugovorene vrednosti usluge – po predaji finalne verzije Prostornog plana u kojoj je postupljeno u skladu sa Izveštajem o obavljenom javnom uvidu u Nacrt Prostornog plana,
- 10% od ugovorene vrednosti nakon usvajanja i objavljivanja u službenom glasilu Prostornog plana.

Dinamika i način plaćanja Studije opravdanosti sa Idejnim projektom

- 80% putem privremenih situacija za izvršenje usluge u svemu prema finansijskom i dinamičkom planu. Privremene mesečne situacije sastavlja Dobavljač i podnosi na naplatu Naručiocu u 6 primeraka.
- 20% po okončanoj situaciji i predaji finalne verzije Studije opravdanosti sa Idejnim projektom (overenih od strane Revizione komisije).

Pružalac usluge se obavezuje da uz svaku privremenu situaciju dostavi izveštaj o izvršenju posla na izradi projekta.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Pružaoca usluge.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora, preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10% od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. (model obrasca bankarske garancije za dobro izvršenje posla dat je na kraju ovog Poglavlja). Ako se za vreme trajanja Ugovora promene rokovi za izvršenje Ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne izvršava svoje Ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang) ili uredno potpisanu i overenu pečatom sopstvenu blanko menicu, bez žiranata u korist Naručioca, sa meničnim ovlašćenjem za popunu u visini od 10% od ponuđene ukupne cene bez PDV-a, sa klauzulama „bez protesta“ i „po viđenju“ na ime dobrog izvršenja posla, kao i kopiju kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke, koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i mora da važi 30 (trideset) dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje svih ugovorenih obaveza. Ovlašćenje za popunjavanje menice mora biti potpisano i overeno saglasno odredbama Zakona o platnom prometu („Sl. list SRJ“ br. 3/202 i 5/2003 i „Sl. glasnik RS“ br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – dr. Zakon, 31/2011 i 139/2014 – dr. zakon). Ako Ponuđač kojem je dodeljen ugovor o javnoj nabavci u roku od sedam dana od dana zaključenja ugovora ne dostavi bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla ili menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja ispunjenja svojih ugovorenih obaveza, smatraće se da je odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, a Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **07.09.2021** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **Prostorije naručioca, Bul. kralja Aleksandra br. 282, Beograd**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici privrednih subjekata, koji će prisustovati otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku. U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici privrednih subjekata.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako odredbama ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ovim zakonom.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno odredbama ZJN.

Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopuni zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnositelj zahteva ga nije podneo pre istekalog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnositelj zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) činjenice i dokaze o povredama propisa iz člana 204. stav 1. ZJN;
- 5) potpis podnosioca.

Ukoliko podnositelj zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava.

Podnositelj zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnositelj zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse iz člana 225. ZJN i to: u iznosu od 120.000,00 dinara, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 225. stav 2. tačka 3. ZJN odnosno u iznosu od 500.000,00 dinara, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN

Dokaz iz stava 4. ovog člana je svaki dokument iz koga može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.